

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA – COMANDO
(ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)**

**PER N. 1 UNITA' AREA ISTRUTTORI O AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CCNL FUNZIONI LOCALI
(CODICE AVVISO M2/23)**

**Regione Umbria – Giunta regionale
Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane**

RENDE NOTO

La Regione Umbria – Giunta regionale indice una procedura di mobilità volontaria tramite assegnazione temporanea di personale dipendente da altra p.a. o da società a partecipazione pubblica in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies, del D Lgs n. 165/2001 e dell'art. 19, comma 9-bis, del D. Lgs n. 175/2016, per n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o Area degli Istruttori, del CCNL del Comparto Funzioni locali o in area /categoria corrispondente di altro comparto contrattuale, profilo amministrativo/contabile, per le esigenze di assegnazione funzionale al Centro per la documentazione e la ricerca antropologica in Valnerina e nella dorsale appenninica Umbra (CEDRAV) di cui alla L.R. n. 24/90, con sede presso l'ex Monastero di San Giacomo, a Cerreto di Spoleto (PG).

Il CEDRAV, ai sensi dello Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 330 del 9.11.1992 ha le finalità di svolgere, in armonia con gli indirizzi della programmazione regionale e nel rispetto della legislazione vigente, attività di documentazione e ricerca antropologica, focalizzate sul territorio della Valnerina e della dorsale appenninica umbra, condotte autonomamente o in collaborazione con istituti universitari o altre istituzioni di ricerca e documentazione

1. Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, o di una società a partecipazione e in controllo pubblici, con inquadramento nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE O AREA ISTRUTTORI del CCNL del Comparto Funzioni locali, profilo professionale amministrativo/contabile o in categoria/area anche di altro comparto contrattuale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

- b. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali o disciplinari pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di effettuare le valutazioni conseguenti in merito all'ammissibilità, tenuto conto delle ipotesi specifiche anche in relazione alla posizione da ricoprire. In tali casi il candidato è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione entro i termini richiesti per consentire all'amministrazione di assumere le determinazioni conseguenti.
2. L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio *Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane*.
3. L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il termine perentorio di **dieci** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale della Regione Umbria al canale AVVISI <http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi>, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità: inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it tramite messaggio avente come oggetto "**Avviso di mobilità - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE O AREA ISTRUTTORI – codice ...**".
2. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica.
3. Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate alla Regione Umbria – Giunta regionale. Gli eventuali interessati devono presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione di firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopraindicata ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi della Regione Umbria e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore
6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 il possesso dei requisiti di partecipazione:
 - a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi;
 - b. l'Ente/Società di appartenenza, l'Area/Categoria e profilo professionale di inquadramento con indicazione della posizione economica, l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte, l'anzianità di servizio (in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento);
 - c. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne o i procedimenti penali o disciplinari in corso;
 - d. il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni.
7. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati e di ogni altro titolo di formazione o professionale posseduto;
 - b. copia semplice di un documento di identità in corso di validità.
8. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità.

3. Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.2;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 2;
 - il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

4. Individuazione unità da assegnare

1. Il Servizio "Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane" procede all'esame delle domande pervenute, verificandone l'ammissibilità.
2. Il Direttore della Direzione regionale "Coordinamento PNRR Risorse Umane Patrimonio Riqualificazione Urbana" provvede a valutare le domande dei candidati e in particolare le competenze e esperienze in ambito amministrativo/contabile in relazione alle esigenze di assegnazione previste dal presente Avviso indicando al Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane l'unità di personale per la quale richiedere l'attivazione dell'assegnazione temporanea.
3. L'assegnazione sarà disposta, previo assenso dell'Ente/Società di appartenenza, per una durata minima di sei mesi, eventualmente prorogabile, da definirsi in base alle esigenze del CEDRAV e alla disponibilità del personale interessato e fermo restando il limite di un anno per i casi di cui all'art. 19, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 175/2016.
4. L'assegnazione del personale suddetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità interna indetta con DD n. 4868 del 08/05/2023.

5. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1 .

4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

6. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenute esigenze, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Il Servizio ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è l'unità organizzativa responsabile per l'espletamento della procedura di cui al presente Avviso. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 075/5045162 – 0744/484353 – 075/5046222; e-mail concorsi@regione.umbria.it.
3. Il presente Avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione, canale AVVISI <http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente-avvisi>.

La Dirigente del Servizio
Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane
Fabiola Marsilio